

## FICHE DE POSTE

# JOURNALIER(ÈRE) AUX OPÉRATIONS (Temps plein)

### Description du poste

Sous l'autorité du Chef de division des opérations, le ou la **Journalier(ère) aux opérations** joue un rôle essentiel dans le bon fonctionnement des installations et des activités du **Parc régional éducatif Bois-de-Belle-Rivière**.

La personne titulaire du poste assure l'entretien des infrastructures, des espaces d'hébergement et des sites événementiels, tout en offrant un soutien opérationnel lors des activités et des réservations. Ce poste s'adresse à une personne polyvalente, autonome et soucieuse d'offrir un environnement propre, sécuritaire et accueillant à la clientèle.

### Exigences

#### RESPONSABILITÉ PRINCIPALES

##### Entretien et propreté des installations

- Assurer le nettoyage et l'entretien des refuges (espaces d'hébergement) entre chaque réservation (arrivées et départs);
- Effectuer l'entretien général du site, des bâtiments publics et des espaces locatifs événementiels (gestion des poubelles, nettoyage des salles de bain, ramassage des déchets au sol, etc.).

##### Soutien logistique et opérationnel

- Effectuer des navettes et des escortes lors des réservations de groupe;
- Assurer l'entretien saisonnier des chapiteaux 20x30 et de l'abri Terrasse Desjardins;
- Participer activement au montage et au démontage des espaces locatifs événementiels du parc, en collaboration avec la coordonnatrice aux événements.

##### Gestion des équipements et soutien à la clientèle

- Assurer l'entretien, la préparation et la disposition des équipements de prêt liés aux activités du parc (ex. : tubes de glisse, trottinettes des neiges, vélos électriques, etc.);
- Offrir un soutien terrain à la clientèle afin d'assurer une expérience positive et sécuritaire.

##### Travaux divers

- Effectuer de petits travaux manuels sous la supervision du Chef de division des opérations;
- Effectuer toute autre tâche connexe en lien avec les activités du parc et le service à la clientèle.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou équivalent;
- Permis de conduire classe 5 valide;
- Aimer travailler à l'extérieur 365 jours par année;
- Être débrouillard.e, autonome, proactif.ve et faire preuve d'initiative;
- Posséder une bonne habileté en service à la clientèle;
- Démontrer une aptitude à travailler en mode collaboratif (bon esprit d'équipe).

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- **Horaire** : poste à temps plein (40 heures), horaire fixe sur une période de 14 jours selon les saisons et événements du Parc, une fin de semaine sur deux de congé;
- **Assurance collective** : 80 % des primes payées par l'employeur après 6 mois de service;
- **RVER** avec cotisation de l'employeur après 3 mois de service;
- **Congés payés** : mobiles, fériés et maladies;
- **Vêtements corporatifs** fournis (4 saisons).

**Entrée en fonction :** Dès que possible