

JOURNALIER(ÈRE) AUX OPÉRATIONS (Temps plein)

Description du poste

Sous l'autorité du Chef de division des opérations, le ou la **Journalier(ère) aux opérations** joue un rôle essentiel dans le bon fonctionnement des installations et des activités du **Parc régional éducatif Bois-de-Belle-Rivière**.

La personne titulaire du poste assure l'entretien des infrastructures, des espaces d'hébergement et des sites événementiels, tout en offrant un soutien opérationnel lors des activités et des réservations. Ce poste s'adresse à une personne polyvalente, autonome et soucieuse d'offrir un environnement propre, sécuritaire et accueillant à la clientèle.

Exigences

RESPONSABILITÉ PRINCIPALES

Entretien et propreté des installations

- Assurer le nettoyage et l'entretien des refuges (espaces d'hébergement) entre chaque réservation (arrivées et départs);
- Effectuer l'entretien général du site, des bâtiments publics et des espaces locatifs événementiels (gestion des poubelles, nettoyage des salles de bain, ramassage des déchets au sol, etc.).

Soutien logistique et opérationnel

- Effectuer des navettes et des escortes lors des réservations de groupe;
- Assurer l'entretien saisonnier des chapiteaux 20x30 et de l'abri Terrasse Desjardins;
- Participer activement au montage et au démontage des espaces locatifs événementiels du parc, en collaboration avec la coordonnatrice aux événements.

Gestion des équipements et soutien à la clientèle

- Assurer l'entretien, la préparation et la disposition des équipements de prêt liés aux activités du parc (ex. : tubes de glisse, trottinettes des neiges, vélos électriques, etc.);
- Offrir un soutien terrain à la clientèle afin d'assurer une expérience positive et sécuritaire.

Travaux divers

- Effectuer de petits travaux manuels sous la supervision du Chef de division des opérations;
- Effectuer toute autre tâche connexe en lien avec les activités du parc et le service à la clientèle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou équivalent;
- Permis de conduire classe 5 valide;
- Aimer travailler à l'extérieur 365 jours par année;
- Être débrouillard.e, autonome, proactif.ve et faire preuve d'initiative;
- Posséder une bonne habileté en service à la clientèle;
- Démontrer une aptitude à travailler en mode collaboratif (bon esprit d'équipe).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Horaire** : poste à temps plein (40 heures), horaire fixe sur une période de 14 jours selon les saisons et événements du Parc, une fin de semaine sur deux de congé;
- **Assurance collective** : 80 % des primes payées par l'employeur après 6 mois de service;
- **RVER** avec cotisation de l'employeur après 3 mois de service;
- **Congés payés** : mobiles, fériés et maladies;
- **Vêtements corporatifs** fournis (4 saisons).

Entrée en fonction : Dès que possible